

## OHLÁŠENÍ REKLAMACE

dne ..... / ..... / .....

Objednávající / ohlašující .....  
(název firmy)

Adresa reklamace .....

Kontaktní osoba / tel. ....

### INFORMACE O PŘEDMĚTU REKLAMACE

Č. faktury ..... Č. potvrzení .....

Č. pozice z potvrzení.....  
(počet kusů reklamovaného skla)

Další informace .....  
(rozměry skla, datum objednávky, zda je sklo připraveno k odběru, jiné)

### PŘÍČINA REKLAMACE / POPIS ZÁVADY

.....  
(názor ohlašujícího, datum výskytu závady)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### NAVRHOVANÝ TERMÍN KONTROLY

.....  
(ne kratší než 14 pracovních dnů od data obdržení reklamace)

.....  
podpis a razítko  
zástupce firmy objedávající / ohlašující

#### VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PODÁVÁNÍ REKLAMACE

1. Reklamacie bez dokladu o nákupu nebude brána v úvahu.
2. Právo ke ohlášení reklamace existuje pouze v období záruční ochrany.
3. Reklamacie musí být podána písemně vyplněním „Reklamačního protokolu“ (příloha č. 2 k VPP) a zasláním protokolu v elektronické podobě na adresu místního zástupce nebo písemně na adresu POLFLAM Sp. z o.o., Runów, ul. Solidarności 1, 05-504 Złotokłós.
4. Reklamacie se vztahuje pouze na závady vzniklé z příčin spočívajících v zakoupeném protipožárním skle POLFLAM za podmínky, že zákazník dodržoval správné zásady používání skla uvedené v dokumentu „Všeobecné zásady používání skla POLFLAM“ (příloha č. 1 k VPP).
5. Společnost POLFLAM Sp. z o.o. se zavazuje k projednání reklamace do 14 dnů od data obdržení jejího ohlášení a k informaci pro zákazníka o výsledku projednání reklamace formou e-mailu s přílohou dokumentu „Protokol z kontroly“ (Příloha č. 3 k VPP).
6. Podmínkou projednání reklamace je návrat reklamovaného skla k analýze. Reklamované sklo je třeba zaslat na adresu společnosti POLFLAM Sp. z o.o. – sklo musí být příslušně zabezpečeno před poškozením při dopravě (sklo poškozené při dopravě nebude podléhat reklamaci).
7. V případě neoprávněné reklamace si společnost POLFLAM Sp. z o.o. vyhrazuje právo požadovat náhradu nákladů vzniklých v důsledku přijatých opatření (např. náklady na příjezd servisu, na kontrolu a na zkoušky).